

E メール(PC)による登録の仕方

登録手順は以下のとおりとなりますので、ご対応の程、よろしくお願いいたします。

＜昨年度からの継続チーム＞

1. 添付資料の「競技者登録一覧表」(Excel)を開いてください。
2. 開いていただくと昨年度の競技者登録者をした「アルペン用」のファイルが表示されます。(クロスカントリー登録者のみのチームは「クロスカントリー用」が表示)

※「アルペン用」の登録表を例に説明します。

(1) 「所属No.&所属名(正式名称)」

所属名を確認してください。誤った所属名が記載されている場合や所属名が空白の場合は、所属No欄に所属コードを入力していただきますと自動的に所属名が表示されます。所属コードが不明の場合は「所属名一覧表」のシートを開いていただくと所属コードを確認することが出来ます。

(2) 「データ入力者氏名」

この登録表の入力を担当される方の氏名を入力してください。

(3) 「データ入力者電話番号」

問合せ等が有る場合に必要になりますので、固定又は携帯の電話番号を記入してください。

(4) 「データ入力者 PC メールアドレス」

データのやり取りは今後この PC メールアドレス宛に行いますので必ず記入してください。携帯メールアドレスは不可です。

(5) 「登録料合計」

登録人数を入力していただきますと自動的に合計欄が表示されます。

※9月30日までの登録と10月1日以降の登録では登録料が変わりますのでご注意ください。

(6) 「SAK 競技者登録番号」

昨年度の登録者は登録番号が入力済みです。新規の方は空欄のままにしておいてください。当方で番号を入力して返送します。

(7) 「登録形態」

カーソルを当てると▼が出ます、これをクリックしていただくと項目が表示されます。該当する項目をクリックしていただくと自動的に入力されます。

退会される方も「退会」を表示してください。

- (8)「移動選手は旧 SAK 競技者登録番号を記入」
登録チームが変更になった場合で旧 SAK 登録番号をお持ちの方は旧登録番号を記入してください。
- (9)「氏名」
漢字に間違いがないかご確認ください。
- (10)「フリガナ」
フリガナに間違いがないかご確認ください。
- (11)「生年月日」
生年月日に間違いがないかご確認ください。
- (12)「学年」
小学生、中学生、高校生は学年を入力ください。
- (13)「性別」
性別に間違いがないかご確認ください。
- (14)「SAJ 競技者登録番号」
SAJ 競技者登録をされている方は必ず記入してください。
- (15)「FIS 登録番号」
FIS 登録をされている方は必ず記入してください。
- (16)「組別 1」「組別 2」
生年月日を入力すると自動的に表示されます。
- (17)「強化」
ここは入力しないでください。
6. 「クロスカントリー」の登録表も「アルペン」と同じです。
7. 全ての入力・確認が終わりましたら、名前を付けてこのファイルを保存してください。
8. 保存されたファイルを SAK ポイント小委員会宛にメールの添付ファイルとして送ってください。

<新規登録チーム>

1. ポイント小委員会のホームページを開いてください。
 2. 次に「競技者登録の仕方」のページを開いてください。
 3. 「競技者登録一覧表」(Excel)を開いてください。
 4. 開いていただくと「アルペン用」のファイルが表示されます、「クロスカントリー用」が必要な場合は「クロスカントリー用」のシートを開いてください。
- ※「アルペン用」の登録表を例に説明します。

- (1)「所属No.&所属名(正式名称)」
所属No.欄に所属コードを入力していただきますと自動的に所属名が表示されます。
所属コードが不明の場合は「所属名一覧表」のシートを開いていただくと所属コード

を確認することが出来ます。

(2)「データ入力者氏名」

この登録表の入力を担当される方の氏名を入力してください。

(3)「データ入力者電話番号」

問合せ等が有る場合に必要になりますので、固定又は携帯の電話番号を記入してください。

(4)「データ入力者 PC メールアドレス」

データのやり取りは今後この PC メールアドレス宛に行いますので必ず記入してください。携帯メールアドレスは不可です。

(5)「登録料合計」

登録人数を入力していただきますと自動的に合計欄が表示されます。

※9 月 30 日までの登録と 10 月 1 日以降の登録では登録料が変わりますのでご注意ください。

(6)「SAK 競技者登録番号」

すでに登録番号をお持ちの方はその番号を入力してください。新規又は移動の方は空欄のままにしておいてください。当方で番号を入力して返送します。

(7)「登録形態」

カーソルを当てると▼が出ます、これをクリックしていただくと項目が表示されます。該当する項目をクリックしていただくと自動的に入力されます。

(8)「移動選手は旧 SAK 競技者登録番号を記入」

登録チームが変更になった場合で旧 SAK 登録番号をお持ちの方は旧登録番号を記入してください。

(9)「氏名」

姓と名の間は 1 文字空けて入力してください。

(10)「フリガナ」

姓と名の間は 1 文字空けて半角カナ文字で入力してください。

(11)「生年月日」

必ず西暦で入力してください。

(12)「学年」

小学生、中学生、高校生は学年を入力ください。

(13)「性別」

▼をクリックして項目を選択してください。

(14)「SAJ 競技者登録番号」

SAJ 競技者登録をされている方は必ず記入してください。

(15)「FIS 登録番号」

FIS 登録をされている方は必ず記入してください。

(16)「組別 1」「組別 2」

生年月日を入力すると自動的に表示されます。

(17)「強化」

ここは入力しないでください。

6. 「クロスカントリー」の登録表も「アルペン」と同じです。
7. すべての入力が終わりましたら、名前を付けてこのファイルを保存してください。
8. 保存されたファイルを **SAK** ポイント小委員会宛にメールの添付ファイルとして送ってください。

送り先 : t-suzuki@ad.ryukoku.ac.jp

問い合わせ先 : 090-7260-7085 鈴木 隆文 (スズキ タカミ)

登録料は下記の郵便振込みをお願いします

口座番号 : 14450-6580851

加入者名 : 京都府スキー連盟 (キョウトフスキーレンメイ)

※保存されたファイルは次年度登録の時に使えますので大切に保管しておいてください。